

Økonomiplan

Økonomiske prinsipper

Den overordnede økonomistrategi er at drift og investeringer skal være selvfinansiert gjennom inntektsbringende tiltak og egenandeler, samt tilskudd fra kommunen. (Se for øvrig årshjul for informasjon om hvilke inntektsbringende tiltak vi gjør i Nesjar IF).

Budsjett

Nesjar IF skal hvert år utarbeide budsjett for kommende år. Det budsjetteres på kontonivå, dvs. på et mest mulig detaljert nivå, og tilsvarende regnskapet. Budsjettet bør alltid baseres på forsiktighetsprinsippet, dvs. at man kun tar med sikre inntekter og tar høyde for alle kjente utgifter.

Regnskap

Alle idrettslag er regnskaps- og revisjonspliktige. Regnskapet føres i utgangspunktet etter realisasjonsprinsippet, dvs. at inntekter og kostnader bokføres i den regnskapsperiode (år) der posten har oppstått.

Nesjar IFs regnskap føres av eget varamedlem som fører regnskapet for klubben. Nesjar IF får regnskapsrapporter kvartalsvis eller etter forespørsel fra styreleder. Regnskapsåret følger kalenderåret.

Bilag over kr. 10.000,- skal signeres av 2 styremedlemmer. Regnskapsfører har signaturfullmakt.

Økonomistyring og kontanthåndtering

Nesjar IF skal ha gode interne rutiner for økonomistyring, og etablerte kontrollrutiner. Dette er viktig for å sikre en sunn økonomi i idrettslaget. Det er styrets plikt å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysningene.

Kontantinntekter fra kiosksalg, billettsalg og liknende skal alltid telles opp av to personer, og oppgjørsskjema fylles ut og signeres av to personer før pengene settes inn på konto.

Bruk av bankkonto

Iht. NIFs lov § 2-11(7) skal bankkonti disponeres av to personer i fellesskap. I Nesjar IF er dette økonomiansvarlig og regnskapsfører. Ved utbetalinger skal regnskapsbilaget alltid signeres, eller det skal legges ved dokumentasjon for godkjenning.

Lagskasser og lagøkonomi.

Alle lagskasser SKAL administreres gjennom klubbens økonomi- og regnskapssystem. Alle inntekter, pengegaver eller sponsorinntekter et lag eksklusivt får tilgang til skal inn i klubbens økonomisystem.

Det er ikke tillatt med private bankkontoer for lag eller lagssparing i Nesjar IF. Nesjar IF har en lagskonto for håndballgruppa og en for fotballgruppa, med kontroll på lagssaldo. Det er kasserer som administrerer disse kontoene, og som skal kontaktes ved innbetalinger og uttak. Kvitteringer og bilag skal leveres økonomiansvarlig så fort som mulig.

I utgangspunktet skal alle dugnader, sponsoravtaler eller gaver som innhentes av lag og personer tilknyttet Nesjar IF tilfalle klubben, og klubben er ansvarlig for å fordele økonomiske og materielle ressurser ut fra et likhetsprinsipp. Man kan gjøre unntak fra dette, men prinsipielt bør det diskuteres om det er riktig at noen lag i klubben skal kunne vokse seg sterkere og rikere enn andre.

Det er ikke behov for egne kontantkasser for lagene i Nesjar IF slik vi er administrert i dag. Dersom det likevel skulle være nødvendig i enkelte tilfeller, koordineres dette med økonomiansvarlig.

Alle kontantkasser skal avsluttes, og kontanter skal overleveres økonomiansvarlig uten unødvendig opphold.

Alle kostnader til utstyr, baller, drakter, seriepåmelding og annet som anses som normale driftskostnader dekkes av klubben ut fra behov og anbefalinger fra sportslig ledelse og materialforvalter. Ekstraordinære innkjøp av utstyr skal fremmes for styret til godkjenning før kjøp iverksettes.

Regningsbetaling

Nesjar IF sine inngående fakturaer skal attesteres av bestiller, eller annet styremedlem med kjennskap til varen/ytelsen, før levering til økonomiansvarlig for anvisning og betaling.

Bilag over NOK 10.000,- skal signeres av minst 2 styremedlemmer. Økonomiansvarlig har signaturfullmakt.

Bilgodtgjørelse / reiseregning

Trenere, lagledere, styremedlemmer eller andre som har avtale om å få dekket utgifter til kjøring i forbindelse med oppgaver utført for klubben, plikter å levere godkjente bilgodtgjørelsesskjema før godtgjørelsen utbetales.

Økonomisk ansvar

NIFs basis-lovnorm sier følgende: «For avdelinger og grupper økonomiske forpliktelser hefter hele laget, og avdelinger/grupper kan ikke inngå avtaler eller representere laget utad uten styrets godkjenning. Dette innebærer blant annet at det bare er hovedstyret i Nesjar IF som kan foreta ansettelser og inngå sponsorkontrakter». Det siste er spesielt viktig å vite når undergrupper i et fleridrettslag som Nesjar IF, skal inngå forpliktende kontrakter med samarbeidspartnere, trenere eller utøvere. Oppgaven kan delegeres til en funksjon i særgruppen.

Innkreving

Innkreving skal alltid gjøres til klubbens bankkonto, fortrinnsvis hovedkonto. (Unntak dersom økonomiansvarlig har gitt beskjed om annen konto til spesielle formål). Det skal aldri brukes private bankkonti tilhørende styremedlemmer, lagledere mv.