



KLUBBHÅNDBOK

Sist oppdatert: 28.04.2016

Sist revidert: xx.xx.xxxx

Klubbnavn: Nesjar Idrettsforening

Stiftet: 01.04.1917

Postadresse: Postboks 34, 3295 Helgeroa

Besøksadresse: Karlsro, Søndersrød, 3295 Helgeroa

Internettadresse: www.nesjar-if.no

Organisasjonsnummer: 971 319 186

Bankforbindelse: Larvikbanken

Kontonummer: 2510.13.2222 Fotball

Klubben er medlem av Norges Idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite.

Tilknyttet: Norges Fotballforbund og Vestfold Fotballkrets



Innledning:

Klubbhåndboka skal kunne svare på de viktigste spørsmålene om klubben og gjøre det enkelt for den som søker, og finne svar på hva som gjelder i Nesjar Fotball. Den skal også sikre at det er kontinuitet i det som bestemmes og gjøres i klubben.

Klubbhåndboka er utarbeidet av styret som utnevnte en gruppe som skulle jobbe med «kvalitetsklubb». Under prosessen har flere parter så som styret, trenere, lagledere, foreldre og spillere hatt muligheten til å komme med ideer og innspill i forskjellige fora.

Klubbhåndboka skal være en kilde som gjør det lettere å forstå og kommunisere hva som faktisk er viktig i klubben vår og ikke minst hvilken målgruppe vi er til for.

Klubbhåndboka er godkjent av klubbens styre.

Styret er opptatt av at klubbhåndboka skal være et levende dokument, og at det til enhver tid skal være muligheter for alle til å komme med forbedrende innspill til styret. Det er da styrets oppgave og ta dette opp til diskusjon og bestemme hva som gjøres.

Det er styret, eller den person styret gir mandat sitt ansvar at klubbhåndboka til enhver tid holdes ajourført.

I håndboka får vi kjennskap til klubbens administrative oppbygging, klubbens vedtekter, instruksjer, stillingsinstruksjer med mer. Vi skal ta vare på de gode ideer og arbeidsredskaper som eksisterer, og lære av hverandre. Vi håper at boken vil være et redskap for hele klubben.

Klubbhåndboka skal være tilgjengelig på klubbens nettside. Den skal foreligge i papirformat på klubbens kontor samt hos leder.

Det er sportslig leder undergrupper som er ansvarlig for at nye personer gjøres kjent med klubbhåndboka.



1. NESJAR IF`s VISJONER OG MÅL:

Visjoner:

Nesjar er et naturlig samlingsområde for liten og stor. Derfor ønsker klubben på alle områder å fremstå som ordentlig.

Klubben ønsker at alle oppfatter den som seriøs, ryddig og samlende.

Klubben er en breddeklubb, og forplikter seg til å gi alle som ønsker, et tilbud. Det gjelder i alle aldre og både gutter og jenter.

Klubben skal alltid være inkluderende.

Mål:

Klubben skal til enhver tid ha en positiv økonomi, som er grunnpilaren for vår drift.

Klubben skal tenke videre.

Klubben jobber kontinuerlig med å videreutvikle spillere, trenere, lagledere, sportslige og ikke minst anlegget.

Klubbens skal ha et A-lag på det til enhver tid fornuftige nivå.

2. NESJAR IF`s VERDIGRUNNLAG:

Nesjar IF har utarbeidet et eget verdigrunnlag som årsmøtet har godkjent.

Nesjar IF er en fair play klubb og vi skal opptre deretter.

Les verdigrunnlaget

her:http://media.wix.com/ugd/2c8cd3_04c592c0555c45308de3bf09ae5cd3d0.pdf

3. NESJAR IF`s LOVER:

Nesjar IF bruker loven som er anbefalt av Norges Idrettsforbund.

Link til loven: http://media.wix.com/ugd/2c8cd3_2b372d70ddeb4a0fbfd1400445647279.pdf



4. NESJAR IF`s ORGANISERING:

Nesjar IF er organisert med et styre bestående av:

Leder

Nestleder

Sportslig ansvarlig

Markedsansvarlig

Informasjonsansvarlig

Bane & Anleggs ansvarlig

Økonomiansvarlig

Sportslig leder Allidrett

Sportslig leder Håndball

Sportslig leder Fotball

Sportslig utvalg Fotball består av:

Sportslig leder

Utvalgsmedlem, utstyersansvarlig

Utvalgsmedlem, fair play ansvarlig

Utvalgsmedlem, dommeransvarlig

Utvalgsmedlem

Det er utarbeidet arbeidsbeskrivelser til alle verv:

Link til arbeidsbeskrivelser:

http://media.wix.com/ugd/2c8cd3_b585ae36c5cc4e819737f5ae5d00baf1.pdf

Link til sportsplanen:

http://media.wix.com/ugd/2c8cd3_a4ba52ee9b84475d8f8f9125c61a83b3.pdf



5. LAGETS ORGANISERING:

I Nesjar skal hvert lag ha som et minimum: en trener, en trenerassistent og minst en lagleder.

Det er sportslig utvalg/ sportslig leder undergruppa som har ansvaret for at dette overholdes.

Treneren blir engasjert av og rapporterer til sportslig leder.

Trener:

Det er trenerens oppgave og legge opp til samt gjennomføre lagets treninger. Det er treneren som tar ut laget og sørger for at spillerne får tilnærmet lik spilletid der det er påkrevet.

Treneren er medansvarlig for at klubbens utdelte utstyr holdes vedlike og under kontroll. Likeså klubbens anlegg. Utdelt nøkkel/ utstyr leveres tilbake når engasjementet avsluttes.

Trenerassistent:

Det er trenerassistentens oppgave å hjelpe treneren i dennes oppgaver. I hvor stor grad deltagelsen skal/ må være avgjøres internt, men det er i klubbens interesse at man er til stede i størst mulig grad.

Som trenerassistent er man også ansvarlig for tildelt utstyr og bistår treneren med dette. Utdelt nøkkel/ utstyr leveres tilbake når engasjementet avsluttes.

Lagleder:

Som lagleder kan man ha mange oppgaver. Gjerne fordelt i et samarbeid med trener/ trenerassistent. Det kan være å føre lagslister, sørge for kjørelister, organisere dugnader etc, eller bare tilstedeværelse for spillerne.



6. KLUBBDRIFT/ RUTINER:

Politiattest: Styret er pliktig til å avkreve politiattest av personer som skal utføre oppgaver for Nesjar IF som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige. Med mindreårige forstås personer under 18 år. Vi SKAL ha politiattest fra styremedlemmer, trenere og eventuelt andre som da er engasjerte rundt alle våre mindreårige. Det er sportslig leder sitt ansvar å melde fra om nye engasjerte personer i sin gruppe. Det er et styremedlem som er ansvarlig for at politiattester er i orden.

Link til instruks for politiattest:

http://media.wix.com/ugd/2c8cd3_6a0acaa4acdf433e85b5aafd32823a1f.pdf

Kontingenter, avgifter og medlemskap: Nesjar IF benytter «Klubb Admin» som er et elektronisk medlemsregister. I Nesjar betaler man EN medlemskontingent og kan delta på de aktiviteter man selv ønsker. Det er årsmøtet som fastsetter kontingenten. På klubbens hjemmeside ligger det oppdaterte medlemskontingenter. Alle medlemmer har sin personlige side på «Min Idrett». Den må aktiveres av det enkelte medlem for å så få tilgang til en rekke funksjoner.



7. ØKONOMI – PLAN FOR ØKONOMISTYRING:

I Nesjar IF er det utarbeidet en egen økonomistyringsplan, da vi anser økonomi som VIKTIG.

Den overordnede økonomistrategi er at drift og investering skal være selvfinansiert gjennom inntektsbringende tiltak, egenandeler samt kommunal støtte.

Det utarbeides hvert år et så reelt budsjett som mulig, fordelt på de aktuelle postene, som igjen godkjennes av årsmøtet. Styret har da fått sine økonomiske rammer av klubben og må handle deretter.

Vi er regnskaps og revisjonspliktige og vi skal alltid tilstrebe å fortsette å kunne være stolt av vår økonomi og ryddighet.

Alle bilag/ utbetalinger over kr 10.000,- skal signeres av 2 styremedlemmer. Styret har på hvert styremøte et punkt der økonomien gjennomgås.

Nesjar IF praktiserer en lagskonto, der alle lags penger står øremerket, slik at alt skal være legalt og synlig. Noe annet aksepteres ikke.

I Nesjar IF er det regnskapsfører og økonomiansvarlig som har disposisjonsrett over klubbens kontoer.

Som klubb setter Nesjar IF god økonomistyring høyt og vi skal alltid ha en solid, åpen og trygg økonomi.

Link til økonomiplan:

http://media.wix.com/ugd/2c8cd3_2796a3b476f543749cda20f7d1dc78c7.pdf



8. INFORMASJON – KOMMUNIKASJON:

Nesjar IF har egen informasjonsansvarlig som oppdaterer/ vedlikeholder klubbens nettside «nesjar-if.no» samt FB kontoen «Nesjar IF».

Utover dette har klubben flere fora der informasjon gis ut. Det kan være:

- Styremøter
- Møter i sportslig utvalg
- Trener/ lagleder møter
- Trenerforum
- Foreldremøter
- Treningsøkta.no
- Årlig møte, se plan her:
http://media.wix.com/ugd/2c8cd3_632ea043543440ddb399fb30703c755a.pdf

9. REKRUTTERINGSPLAN:

Nesjar IF har 3 undergrupper, allidrett, håndball og fotball. Særidrettene rekrutterer fra allidretten og fra en skolekrets – Berg.

Det gir oss selvsagt noen utfordringer og fotballen har utarbeidet en rekrutteringsplan for å sikre en god overgang fra allidretten som da har tilbud fra 1-6 år.

I grove trekk betyr det at allidrett og fotball står sammen og jobber for en glidende overgang sammen med skolen i 1. klasse. Viktig at sportslig leder/ utvalg er tilstede ved første foreldremøte.

Link til rekrutteringsplan:

http://media.wix.com/ugd/2c8cd3_efe642a1795845449339524cfdaaa6d7.pdf



10. UTDANNING/ KOMPETANSE:

Nesjar IF er basert på dugnad, så er også styret. Det hindrer ikke klubben i og tenke at det fint går an å heve nivået med skolering også på det planet.

Vi ønsker at vi til enhver tid som et minimum skal tilfredsstillere kravene for kvalitetsklubb, og således tilby tilsvarende kursing/ skolering.

Det samme gjelder for trener/ assistent/ lagleder. Disse skal også tilbydes tilstrekkelig kursing/ skolering slik at vi som et minimum tilfredsstiller krav til kvalitetsklubb.

For spillere har vi muligheter for bylags og Sandefjord Fotball treninger etter eget opplegg. Det er ønskelig at vi bruker disse arenaer om det finnes motiverte spillere.

Kompetanseplanen kan du se her:

http://media.wix.com/ugd/2c8cd3_8670ec46c9ff4881a6ae9c1dc4cc784c.pdf

11. ÅRSJUL/ AKTIVITETSKALENDER:

I løpet av et år skjer det enormt mye i klubben. Det finnes frister man skal overholde og for at flest mulig skal kunne vite litt om hva som skjer når, er det utarbeidet et årshjul der det er samlet så mye av aktiviteter som mulig.

Årshjulet ligger også på hjemmesiden.

Se årshjulet her:

<https://calendar.google.com/calendar/embed?src=lh3j5hbml6io34mjfn19nq9srs@group.calendar.google.com&ctz=Europe/Oslo&pli=1>



12. UTMERKELSER:

I Nesjar IF utnevnes «Æresmedlemmer»

For å kunne få utmerkelsen «Æresmedlem» må man ha bidratt i klubben over lang tid.

Se liste over klubbens Æresmedlemmer her: <http://www.nesjarif.no/#!blank-2/etj75>

På klubbens årsmøte kan det gis priser for ekstraordinær innsats, spesielt god sportslig fremgang/ trenergjerning. Eller på annen måte har gjort noe ekstraordinært utad som har satt personen eller klubben på kartet.

10. UTDANNING – KOMPETANSE:

Nesjar IF har tatt konsekvensene av det å bli en kvalitetsklubb.



Vi skal ta det å inneha utdanning og kompetanse på en positiv og utfordrende måte.

Vi skal gjøre det vi kan for å informere om våre krav i forkant av våre engasjement av trenere/ lagledere og det samme vedrørende styret og sportslige utvalg.

Vi SKAL til enhver tid være kompetansedekket innenfor gjeldende kvalitetsklubbkrav på leder og trener siden.

Lederkompetanse:

Norsk fotballs enorme aktivitetsomfang skaper behov for svært mange frivillige som bekler ulike funksjoner. Jo bedre kvalifiserte disse er, desto bedre fotballaktivitet vil klubben kunne tilby barn og ungdom, gutter som jenter. Kriteriene for utdanning/kompetanse på nivå 1 i kvalitetsklubbssystemet gir følgende føringer:

Styret:

Lederkompetanse er et avgjørende for god styring av klubben. NFFs lederutdanningsstige sikrer fotballspesifikk lederkompetanse til håndtering av utfordringer i styrevervet. En kvalitetsklubb har satt utdanning av styret i system.

Link til beskrivelse av lederkompetanse: <http://www.fotball.no/Utdanning-og-kompetanse/NFF-Kvalitetsklubb/Niva1/kompetanse/#panel-pageld26993>

Link til beskrivelse av lederkurs på fotball.no: http://www.fotball.no/Utdanning-og-kompetanse/Klubb_og_leder/Leder-kurs/

Trenere:

Trenere Trenerkompetanse er ett av NFFs viktigste satsingsområder. Dyktige trenere er avgjørende for kvaliteten på aktivitetene. En kvalitetsklubb har satt utdanning av trenere i system.

Link til beskrivelse av trenerkompetanse: <http://www.fotball.no/Utdanning-og-kompetanse/NFF-Kvalitetsklubb/Niva1/kompetanse/#panel-pageld26994>

Link til beskrivelse av trenerkurs på fotball.no: <http://www.fotball.no/Utdanning-og-kompetanse/Trener/>

Årshjul/ Aktivitetskalender:



Fotballåret og håndballåret har hver sine sykluser. Det er tidsfrister å forholde seg til, «må-oppgaver» og en rekke ting som skal på plass for å gjøre hverdagen best mulig for flest mulig. For å sikre ryddighet og oversikt skal de sportslige utvalgene utarbeide sitt eget årshjul. Fyll inn oppgaver som skal gjøres, arrangementer som skal gjennomføres og prosjekter som skal igangsettes. Årshjulet vil da inneha datoer og tidsfrister som er nyttige for planlegging av sesongen. Det er også svært nyttig å rulle årshjulet videre til nye sesonger med nye styremedlemmer.

Til slutt settes dette inn i klubbens årshjul, som ligger lett tilgjengelig og oppdatert på klubbens nettside nesjar-if.no