



# FIKS ansvarlig

---

## **FIKS ansvarlig Nesjar IF;**

**Miliane Haugene, administrator og medlemsansvarlig, [tmihaug@online.no](mailto:tmihaug@online.no), mob 982 65 326 (klubbadmin1)**

**Halvor Istad Henriksen, ajourhold og lagspåmelding, [halvor\\_mia@hotmail.com](mailto:halvor_mia@hotmail.com), mob 970 05 354 (klubbadmin2)**

**Roger Sten Andersen, kvalitetsklubb, [roger.sten.andersen@gmail.com](mailto:roger.sten.andersen@gmail.com), mob 909 41 619**

Rollen "FIKS-ansvarlig" har følgende hovedansvarsområder:

1. Forankring – påse at klubbens ledelse til enhver tid kjenner til alle påkrevde FIKS-oppgaver.

Dette er viktig slik at ledelsen kan legge dette inn i arbeidsbeskrivelser som klubben jobber etter, og dermed legge til rette for at FIKS blir en naturlig del av klubben.

Forankring er også viktig for at klubben skal kunne se at FIKS faktisk gjør at klubbhverdagen blir enklere.

2. Brukeradministrasjon – påse at klubben til enhver tid har personer i klubben med nødvendige "tilganger" til FIKS. Behovet vil variere, men klubben skal ha følgende tilganger til:

a) To personer i administrasjonen med rettighet som "Klubbadministrator"

b) Alle lagledere (kontaktpersoner) som skal registrere elektroniske kampprotokoller med rettighet som "Klubbbruker"

Klubbens krets er ansvarlig for å opprette brukere innunder punkt a).

Brukere med rettighet som "Klubbadministrator" er ansvarlig for å opprette brukere innunder punkt b).

3. Brukeropplæring – påse at personer med tilgang til FIKS innehar riktig kompetanse til å utføre påkrevde oppgaver. Dette gjøres i samarbeid med klubbens kretskontor.